

## اعلان وظيفة قيادية شاغرة

تعلم رئاسة الوزراء عن توفر شاغر وظيفة مدير عام بنك تنمية المدن والقرى ، فعلى من تتوافر فيه متطلبات إشغال هذه الوظيفة التقدم بطلب من خلال الرابط الإلكتروني على موقع رئاسة الوزراء (<https://empreq.pm.gov.jo>) على ان يرفق مع الطلب السيرة الذاتية وصور عن المؤهلات العلمية والشهادات المهنية وشهادات الخبرة والوثائق المعززة للكفايات القيادية والادارية المطلوبة للوظيفة، وسيتم استبعاد أي طلب غير مستوفي للأوراق الثبوتية المطلوبة، ويحصل كل من تقدم بطلب على إشعار الكتروني يفيد باستلام طلبه، علماً بأنه سيتم الإعلان عن الوظيفة على الموقع الإلكتروني لرئاسة الوزراء ([www.pm.gov.jo](http://www.pm.gov.jo)) وبنك تنمية المدن والقرى ([www.cvdb.gov.jo](http://www.cvdb.gov.jo)) ووزارة الخارجية وشؤون المغتربين ([www.mfa.gov.jo](http://www.mfa.gov.jo)) وعلى حسابات التواصل الاجتماعي الرسمية للبعثات الدبلوماسية الأردنية في الخارج ومنصة الإعلانات الحكومية الموحدة ، اعتباراً من تاريخ (2025/7/28) ولغاية تاريخ (2025/8/5).

### المهام التفصيلية والمسؤوليات

1. يشرف على تطوير وتنفيذ الخطط الاستراتيجية للبنك والبرامج التنفيذية اللازمة وفق أطر زمنية محددة ومؤشرات أداء مستهدفة.
2. يشرف على متابعة دعم مشاريع البلديات لتأمين الخدمات الهادفة الى إيجاد الخدمات الأساسية العامة للمجتمعات المحلية والمساهمة في تطويرها عن طريق تعبئة موارده المالية المحلية والخارجية وتقديم التسهيلات الائتمانية الضرورية لتنفيذ هذه المشاريع.
3. يضع الخطط والبرامج التي من شأنها تحسين فاعلية الإدارة النقدية والتمويلية بما يعكس إيجابيا على إيرادات البنك والتنمية المحلية.
4. يتأكد من فاعلية منح القروض للبلديات لإقامه المشاريع الخدمية والإنتاجية التي تنفذها البلديات في المملكة أو أي جهة تعمل على تحقيق التنمية المحلية.
5. يشرف على عملية إدارة المنح والقروض والرقابة عليها والتحقق من استخدامها في أوجه الانفاق المخصصة لها.
6. يشرف على عملية إدارة صندوق تنمية المحافظات (صندوق حكومي) وصندوق المناخ الأخضر (صندوق دولي) والرقابة عليها.
7. يتأكد من توفير الخدمات المصرفية والتسهيلات الائتمانية لمشاريع الشراكة بين البلديات والقطاع الخاص.
8. يضع الآليات والبرامج لمساعدة البلديات في تحديد أولويات المشاريع الإنتاجية في ضوء جدواها الاقتصادية والمساهمة في راس مال هذه المشاريع.
9. يشرف على تحصيل الإيرادات الحكومية من الضرائب والرسوم (عوائد الدعم الحكومي وترخيص المركبات والغرامات والمخالفات) وتوزيعها على البلديات حسب الأسس المقررة من مجلس الوزراء الموقر، ومتابعة فتح الحسابات الخاصة بالمشاريع الدولية والمنح الخارجية والصرف منه.
10. يشرف على متابعة تنفيذ خطة إدارة المخاطر المتبعة في البنك ، والتعرف على المخاطر ذات التأثير على أنشطة البنك لتجنب وقوع حدث معين.
11. يشرف على الموارد البشرية وتوجيه جهودهم وتمكينهم بما يخدم تحقيق الأهداف الاستراتيجية للبنك، والعمل على تحفيزهم على الإبداع والالتزام بالتشريعات والتعليمات الإدارية والمالية المعمول بها وتعزيز وزيادة الإنتاجية.
12. يشرف على تطبيق التشريعات والسياسات والاستراتيجيات والمعايير المتعلقة بتعزيز الثقافة المؤسسية والحوكمة والخدمات والموارد البشرية والهيكلية والامتثال لها.
13. يشرف على إعداد مشروع الموازنة السنوية العامة للبنك وجدول تشكيلات الوظائف فيها ورفعها للوزير لإقرارها.
14. يشارك في أعمال اللجان الدائمة والمؤقتة داخل وخارج المملكة، وتمثيل الدائرة مع الجهات الداخلية والخارجية لبحث ومناقشة مواضيع ذات علاقة بعمل البنك.
15. يشرف على ادارة الجهاز التنفيذي للبنك وتنظيم الشؤون الإدارية والمالية والموارد البشرية وتنميتها.
16. أي مهام أخرى يكلف بها ذات علاقة بطبيعة العمل.

### المؤهلات العلمية والخبرات العملية

بكالوريوس كحد أدنى في إحدى مجالات العلوم المالية أو الاقتصاد أو الإدارة أو التنمية المستدامة أو الهندسة المدنية أو الهندسة الصناعية أو التخطيط الحضري أو أي اختصاص له علاقة بالتنمية والعمل المصرفي

### الخبرة العملية المطلوبة

مدة الخبرة العملية	نوع الخبرة العملية ومجالها
<p>- (15) سنة خبرة عملية منها (5) سنوات متخصصة على الأقل في مجال العمل.</p> <p>- (7) سنوات خبرة في وظائف قيادية وإشرافية منها (3) سنوات على الأقل في وظائف قيادية.</p>	<p>- إدارة التنمية المحلية وقطاع البلديات</p> <p>- إدارة العلاقة مع الجهات الدولية المانحة ذات الصلة بقطاع البلديات.</p> <p>- مجال العمل في القروض والمنح والتسهيلات المالية.</p> <p>- إدارة المشاريع الاستثمارية وتمويلها وإعداد دراسات الجدوى الاقتصادية وتحليل التكاليف والأرباح.</p> <p>- الرقابة المالية.</p> <p>- إدارة المخاطر.</p>
<b>• الكفايات الوظيفية</b>	
وصف الكفاية	الكفاية المطلوبة
<p>- المعرفة في البيئة الخارجية للعمل وطبيعته ومجاله.</p> <p>- المعرفة بطرق وضع سياسات التنمية المحلية.</p> <p>- المعرفة بالسياسات والمستجدات والمنهجيات الحديثة في حقل عمل البنك.</p>	<b>المعرفة في مجال العمل</b>
<p>- المعرفة بالتشريعات النازمة للقطاع.</p> <p>- القدرة على معالجة التحديات التي تواجه العمل وفقاً للتشريعات النافذة.</p>	<b>تطبيق التشريعات النازمة للعمل</b>
<p>- المشاركة في وضع السياسة العامة للعمل.</p> <p>- اقتراح البرامج والآليات لتنظيم العمل.</p>	<b>رسم السياسات العامة للعمل</b>
<p>- التأكد من حسن ودقة تطبيق المواصفات والمقاييس والمعايير المعتمدة وفقاً للتشريعات النافذة.</p>	<b>تطبيق المواصفات والمقاييس والمعايير الدولية</b>
<p>- تبني المنهجيات الفعالة للمتابعة والتأكد من حسن تطبيق الاتفاقيات الثنائية بين المملكة والدول الأخرى وكذلك الاتفاقيات الدولية التي تكون المملكة طرفاً فيها.</p>	<b>عقد وتنفيذ ومتابعة الاتفاقيات</b>
<p>- الإشراف على إعداد البحوث والدراسات اللازمة لتطوير العمل.</p> <p>- الإشراف على إصدار النشرات والتقارير الدورية عن أنشطة البنك.</p>	<b>إعداد البحوث والدراسات لتطوير العمل</b>
<p>- الإشراف على تطوير وتنفيذ الخطط الإستراتيجية للبنك والبرامج التنفيذية اللازمة لتطبيق السياسة العامة وتحقيق أهدافها.</p>	<b>تطوير الخطط الاستراتيجية</b>
<p>- إدارة الجهاز التنفيذي للبنك وتنظيم الشؤون الإدارية والمالية فيها.</p> <p>- مراقبة الأداء الكلي للبنك وتقييم مدى تحقيق الخطط والبرامج المقترحة للأهداف المرجوة.</p> <p>- تحديد المهام والواجبات الموكلة إلى المرؤوسين.</p>	<b>إدارة الجهاز التنفيذي</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- مهارات تقييم أداء المرؤوسين بموضوعية وعدالة.</li> <li>- تنمية مؤهلات المرؤوسين وتوفير بيئة تعلم.</li> <li>- تعزيز الاتجاهات الايجابية في العمل</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- طرح الحلول البديلة ومعالجة المشاكل بأفضل الطرق.</li> <li>- التفكير السريع والمعالجة الفعالة تحت ضغط العمل.</li> <li>- مهارات التفكير المنطقي والتحليلي.</li> <li>- تحليل المسائل المعقدة وتفسيرها للمرؤوسين المعنيين.</li> </ul> <p>اتخاذ القرارات على أساس الرأي المتوازن والمحكم للموقف.</p>	<b>اتخاذ القرار ومعالجة المشكلات</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- المعرفة في إعداد مشروع الموازنة السنوية العامة للبنك، وجدول تشكيلات الوظائف فيها ورفعها للوزير لإقرارهما.</li> </ul>	<b>اعداد مشروع الموازنة وجدول التشكيلات</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- إتقان تطبيقات الحاسوب (Excel, Outlook, Internet, PowerPoint ,Word).</li> <li>- التخاطب بكفاءة عالية باللغتين العربية والإنجليزية بواسطة البريد الإلكتروني، واستخدامه باستمرار.</li> </ul>	<b>استخدام تطبيقات الحاسوب</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- إتقان اللغة الإنجليزية محادثة وكتابة.</li> <li>- القدرة على إجراء الدراسات باللغة الانجليزية.</li> <li>- كتابة التقارير والمخاطبات باللغة الإنجليزية.</li> </ul>	<b>إتقان اللغة الانجليزية</b>
<b>السمات الشخصية:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- الثقة بالنفس</li> <li>- القدرة على العمل بروح الفريق.</li> <li>- إدارة ضغوط العمل.</li> </ul>	
<b>راتب الوظيفة:</b>	
(5000) خمسة الاف دينار.	
<b>ملاحظات:</b>	
سيتم نشر نتائج الفرز خلال مدة (5) أيام عمل من تاريخ انهاء استقبال طلبات التقدم على موقع الإعلان عن الوظيفة القيادية العليا	